



ORIGINALE

**N. 43/2015**

**COMUNE DI PECETTO DI VALENZA**  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPALTO DI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA.  
PROCEDURA DI COTTIMO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO  
SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO.**

*L'anno Duemilaquindici addì due del mese di Luglio alle ore 13,00.*

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali. All'appello risultano:

		Pres	Ass
1	Andrea BORTOLONI	SI	
2	Flavio DE STEFANI		SI
3	Alessio PANELLI	SI	
	<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. Avv. Gian Carlo RAPETTI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Andrea BORTOLONI, Sindaco pro tempore, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Su redazione previa istruttoria del segretario comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i vigenti atti organizzativi;

**VISTI** gli atti di programmazione vigenti, ed ivi con particolare riferimento alla Relazione Previsionale e programmatica, recante, fra l'altro, in ottemperanza all'articolo 42 comma 2 lettera e) D.Lgs. 267/2000, l'indicazione dei modelli organizzativi di gestione dei servizi pubblici del Comune;

**DATO ATTO CHE**, in particolare, nel novero dei servizi scolastici erogati dal comune, rientra, per quanto nella presente sede interessa, il servizio della mensa scolastica, relativamente alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria, erogato presso i locali dei rispettivi plessi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Pecetto di Valenza;

**DATO ATTO CHE** il modello organizzativo attualmente in essere, comporta la esternalizzazione del servizio di preparazione, confezione e consegna di pasti caldi, ricorrendo alla gestione mediante operatore economico privato;

**VISTO** l'articolo 10 D.Lgs. 163/2006, che, in materia di contratti pubblici di lavori, servizi o forniture, prevede, in capo all'amministrazione aggiudicatrice, in relazione ad ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, la nomina di un Responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, ed ivi con particolare riferimento:

- al comma 3, in merito alle funzioni ed ai compiti del Responsabile del procedimento;
- al comma 5, in merito alla qualificazione del Responsabile del procedimento, con particolare riferimento al possesso di titolo di studio e di competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;

**VISTI**, altresì:

- l'articolo 271 D.P.R. 207/2010, in merito alla programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione, fra l'altro, di servizi, recante facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di approvare ogni anno un programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo all'esercizio successivo, predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione medesima, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- l'articolo 272 D.P.R. 207/2010, che prevede che il responsabile del procedimento, cui è demandata l'esecuzione e la vigilanza delle fasi in cui si articola ogni singola acquisizione, fra l'altro, di un contratto di acquisizione di beni, nominato dall'amministrazione aggiudicatrice nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, contestualmente alla decisione di procedere all'acquisizione, provveda a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre che agli ulteriori profili rilevanti eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità del singolo intervento;
- l'articolo 273, in merito alle funzioni ed ai compiti del responsabile del procedimento;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 272 comma 5 D.P.R.207/2010 il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto,
- ai sensi dell'articolo 272 comma 6 D.P.R.207/2010 le stazioni appaltanti garantiscono lo svolgimento dei compiti di loro competenza previsti per il responsabile del procedimento nominando uno o più soggetti anche in relazione alle varie fasi procedurali;

**VISTO** l'articolo 279 D.P.R. 207/2010, che prevede che la progettazione di servizi, articolata di regola in un unico livello, con la finalità di identificare l'oggetto della prestazione del servizio predisposta dalle amministrazioni aggiudicatrici mediante propri dipendenti in servizio, preveda, quali contenuti, la relazione tecnica-illustrativa, le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza, il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto;

- **VISTO** l'articolo 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in merito alle acquisizioni in economia, fra l'altro, di servizi ed ivi con particolare riferimento alla procedura di cottimo fiduciario, di individuare in via diretta il contraente, in persona dell'attuale appaltatore, a propria volta individuato mediante gara, il cui servizio appare tradizionalmente caratterizzato da puntualità e correttezza, da standard conformi alle best practices e con soddisfazione da parte della committenza, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, ai sensi del quale è previsto:

- che per ogni acquisizione in economia la stazione appaltante operi comunque attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 (comma 2);
- che i servizi in economia sono ammessi per importi, fra l'altro, in relazione alle stazioni appaltanti costituite dai Comuni, inferiori a 200.000 euro (con adeguamento della soglia in relazione alle modifiche indicate dall'articolo 28 secondo il meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248) (comma 9);
- che l'acquisizione in economia, fra l'altro, di servizi, sia ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze, salve ulteriori ipotesi tassativamente enunciate (comma 10);

**DATO ATTO CHE**, ai sensi del citato articolo 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare:

- in relazione ai servizi di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alla soglia citata, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante (comma 11);
- in relazione ai servizi inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento (ibidem, come modificato dall'art. 4 comma 2 lettera m-bis) D.L. 70/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 106/2011);
- l'affidatario di servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente (comma 12);
- è fatta salva l'iscrizione negli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti, con aggiornamento con cadenza almeno annuale, dei soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti suddetti (ibidem);
- nessuna prestazione, fra l'altro, relativa ai servizi, non ricadente nell'ambito di applicazione della procedura in economia in ragione dell'importo può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoposizione alla disciplina delle acquisizioni in economia (comma 13);

**VISTO**, con riferimento al D.P.R. 207/2010:

- l'articolo 327, in merito alla necessità del possesso, da parte degli operatori economici nell'ambito di procedure in economia, dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- l'articolo 330, in merito alla facoltà di operare ricorso alle procedure di acquisto in economia nelle ipotesi tassativamente indicate al citato articolo 125 D.Lgs. 163/2006, nonché delle ipotesi specificate in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- l'articolo 332, che individua l'indagine di mercato quale strumento idoneo all'individuazione del contraente per prestazione in economia mediante consultazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento,

**RITENUTO**, nella ponderazione del pubblico interesse nell'esercizio della discrezionalità amministrativa, opportuna l'attivazione di programma di individuazione dell'appaltatore del servizio della refezione scolastica in occasione dell'intervenuto inizio dell'anno scolastico 2015- 2016;

**DATO ATTO CHE:**

- in merito alla programmazione, di cui all'articolo 271 D.P.R. 207/2010, non si è proceduto ad adottare il programma annuale e il presente provvedimento costituisce definizione del fabbisogno in merito al servizio della mensa scolastica;
- in merito alla progettazione, si reputa sufficiente la redazione della scheda economica del servizio, del Capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto, rispettivamente Allegati 1) e 2) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;

**RITENUTO**, in relazione al presente programma:

- in considerazione della dimensione organizzativa del Comune scrivente, procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo *pro tempore*, quale Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del programma in questione, dotato della necessaria qualificazione all'uopo ai sensi dell'articolo 10 comma 5 D.Lgs. 163/2006;
- tenuto conto della tipologia e della consistenza del contratto intervenendo, della dotazione di risorsa umana attualmente in essere, dare atto che la fase di progettazione consiste nella intervenuta redazione del Capitolato speciale d'appalto;

- tenuto conto della dotazione di risorsa umana attualmente in essere, ai sensi dell'articolo 272 comma 6 D.P.R. 207/2010, dare atto che la fase della progettazione e della procedura di selezione del contraente avvengono mediante avvalimento del segretario comunale;

**DATO ATTO CHE**, il servizio *de quo* appare configurare la fattispecie di appalto pubblico di servizi, rientrante nella tipologia di cui all'Allegato B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e, più precisamente, nella categoria 17, CPC 64, servizi alberghiero e di ristorazione, e che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 20 comma 1 e 27 D.Lgs. 163/2006 l'applicazione del medesimo D. Lgs. 163/2006, trattandosi di servizio di cui all'Allegato II B, trova applicazione parziale;

**VISTI** il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto, come redatti dal Segretario Comunale, in ordine alle cui opzioni vale quanto segue:

- a) in merito alle prestazioni, comprendono fornitura, confezione, consegna e distribuzione di pasti freddi e caldi, oltre prestazioni accessorie ivi enucleate, e con esclusione dall'oggetto dell'appalto il porzionamento e lo scodellamento delle vivande successivi alla consegna, nonché l'assistenza nella somministrazione del pasto, le attività di preparazione, riordino e pulizia dei tavoli e del locale destinato a sala mensa, il lavaggio di piatti e stoviglie, a carico del Comune;
- b) in merito alla durata del contratto si ritengono opportune le opzioni della durata coincidente con l'anno scolastico, salva la facoltà di proroga, ma con l'esclusione della possibilità di rinnovo;
- c) in merito al valore del contratto, inteso quale valore massimo determinato sulla ipotetica presenza piena per l'intero periodo, è pari a **EURO 20.000,00**, ed in merito all'importo a base di gara, corrispondente al costo del singolo pasto, è pari a **EURO 3,7565 oltre I.V.A. legale**, di cui, non soggetti a ribasso d'asta **EURO 0,056 oltre I.V.A. legale inclusa**, a titolo di spesa per oneri di sicurezza, importi derivanti da attualizzazione dei costi dell'esercizio pregresso, comprensivi del trattamento giuridico ed economico del personale nell'osservanza dei minimi contrattuali, degli oneri di sicurezza, dei costi di approvvigionamento delle derrate, di preparazione e confezionamento, di trasporto, dell'ammortamento dei locali e degli strumenti impiegati, nonché del margine di utile di impresa;
- d) ancora in merito al corrispettivo all'Appaltatore, non è prevista, in forza della natura del contratto, di durata inferiore all'anno, la clausola di revisione automatica del prezzo ai sensi dell'art. 6 L. 537/1993 e s.m.i.;

**DATO ATTO CHE**, appare coerente, tenuto conto della natura del servizio, dettare indirizzi al Responsabile del procedimento in ordine alla procedura di selezione del contraente, secondo quanto segue:

- e) pure in assenza di una espressa individuazione delle fattispecie da assoggettare alla procedura in economia, da parte di regolamento del Comune, si individua, in sede di atto amministrativo, nella presente sede, il servizio mensa scolastica come sussunto nella tipologia in economia, nel rispetto dei limiti di valore di cui all'articolo 125 D.Lgs. 163/2006, da affidare mediante il sistema del cottimo;
- f) per quanto attiene il criterio di aggiudicazione, nell'esercizio della discrezionalità amministrativa, si opera il bilanciamento del principio della concorrenza, nell'esercizio della facoltà prevista dalla normativa, tenuto conto del valore del contratto, inferiore a euro 40.000 e dell'autonomia del contratto in questione, coincidente con l'anno scolastico, rispetto ai contratti analoghi precedenti, nonché futuri, in considerazione della peculiarità del servizio, destinato ad utenza particolarmente delicata, quale quella dell'utenza scolastica, con il diverso interesse di evitare la possibile diminuzione dello standard qualitativo attuale derivante dalla selezione di diverso contraente, e, pertanto, prescindere, anche relativamente all'anno scolastico 2015 - 2016 alla effettuazione di gara, avvalendosi della facoltà, prevista dall'articolo 125 comma 11 D.lgs. 163/2006 e s.m.i., di individuare in via diretta il contraente, in persona dell'attuale appaltatore, a propria volta individuato mediante gara, il cui servizio appare tradizionalmente caratterizzato da puntualità e correttezza, da standard conformi alle best practices e con soddisfazione da parte della committenza;
- g) ancora in considerazione della peculiarità del servizio in questione, ed in coerenza con la tipologia del cottimo, tenuto conto che appare, nello svolgimento del servizio, circostanza decisiva la coincidenza del gestore con il soggetto aggiudicatario, non ammettere lo scorporo delle lavorazioni né il subappalto, prescrivendo pertanto l'inapplicabilità dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 192 D.Lgs. 163/2006, e s.m.i.:

1. oggetto e finalità pertengono ad appalto per il servizio di gestione della mensa scolastica di Pecetto di Valenza;
2. forma di stipula sarà costituita da scrittura privata registrabile in caso d'uso, in considerazione dell'importo contrattuale;

3. clausole essenziali si intendono, con riferimento allo schema di contratto, a sua volta rimandante al Capitolato Speciale d'appalto con particolare riferimento, in proposito, ai seguenti articoli: articolo 1 (oggetto); articolo 2 (prestazioni e standard di qualità); articolo 2-bis (durata); articolo 3 (corrispettivo e pagamenti); articolo 4 (cauzione definitiva e copertura assicurativa per responsabilità civile); articolo 5 (clausole); articolo 5-bis (trattamento economico e giuridico dei lavoratori); articolo 6 (piani di sicurezza); articolo 7 (regolare fornitura); articolo 9 (risoluzione anticipata); articolo 10 (risarcimenti); articolo 12 (competenza arbitrale); articolo 13 (foro competente);
4. forma di aggiudicazione sarà la procedura negoziata;

**DATO ATTO CHE:**

- in ordine alla conformità con la programmazione vigente, il presente intervento è allocato nel Bilancio di previsione dell'esercizio 2015;
- relativamente al finanziamento, esso avverrà con fondi propri;

**RAVVISATA** la competenza della Giunta Comunale, in quanto, inerendo valutazione discrezionale circa la scelta di esternalizzazione di gestione di un servizio pubblico comunale, in esecuzione di opzione consiliare ai sensi del combinato disposto degli articoli 48 e all'articolo 42 comma 2 lettera e) D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 e al D.P.R. 207/2010;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti;
- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti;
- il parere di regolarità contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49, 147-bis e 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000, del regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,**

**DELIBERA**

1. Di attivare, ai sensi di quanto in narrativa, il programma di gestione in forma esternalizzata del servizio di gestione della mensa scolastica, relativamente alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria, relativamente all'anno scolastico 2015 – 2016;
2. Di individuare il Responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, nella figura del funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo *pro tempore* Sig. rag. Giuliana VUTO;
3. Di dare atto che la fase della progettazione e della procedura di selezione del contraente avvengono mediante avalimento del segretario comunale;
4. Di approvare il progetto, consistente nella Scheda economica, nel Capitolato Speciale d'appalto rispettivamente Allegati 1) e 2), della presente parti essenziali ed integranti ad ogni legale effetto, per importo complessivo massimo pari a EURO 20.000,00 I.V.A. legale inclusa;
5. Di dare atto che il contratto è elaborato dal Segretario Comunale;
6. Di dare atto che oggetto, finalità clausole essenziali del contratto intervenendo sono quelle descritte in narrativa;
7. Di dare atto che l'intervento sarà finanziato ai sensi di cui in narrativa;
8. Di dare atto che il presente provvedimento definisce il fabbisogno dei servizi per l'anno scolastico 2014/2015 in merito al servizio della mensa scolastica;
9. Di assegnare il budget al Responsabile del Servizio Amministrativo, con l'atto di indirizzo di cui in narrativa in merito alle modalità di selezione del contraente;
10. Di dare atto che la spesa di EURO 5.318,93 è prenotata all'intervento 1.04.05.03 del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché del bilancio Pluriennale per l'importo di € 14.681,07 relativamente all'esercizio 2016;

11. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce variazione al corrente P.E.G.;
12. Di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

*Parere espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti;*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Giuliana VUTO

*Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti;*  
*Segretario Comunale*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Gian Carlo RAPETTI

*Parere di regolarità contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49, 147-bis e 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000, del regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Mariella COLANINNO

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Andrea BORTOLONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Gian Carlo RAPETTI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124, D.Lgs. 267 del 18.08.2000)**

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune (sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Pecetto di Valenza [www.comune.pecettodivalenza.al.it](http://www.comune.pecettodivalenza.al.it) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009) dal giorno 1° Ottobre 2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il 15 Ottobre 2015

Dalla Residenza Comunale, li **1° Ottobre 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Gian Carlo RAPETTI

%%

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesesa deliberazione, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune, è divenuta esecutiva in data .....  
ai sensi del 3° comma dell'art. 134 della legge 18/08/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Gian Carlo RAPETTI

%%

La presente copia (in carta libera ad uso amministrativo) è conforme all'originale qui depositato.

Pecetto di Valenza,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Gian Carlo RAPETTI